

2020년 다문화·탈북학생 멘토링 장학금 대구지역 대학생 멘토 모집 안내문

- ★ 국가근로장학 또는 대학생청소년교육지원사업 참여학생은 본 사업과 중복참여 불가
- ★ 공공재정환수법 개정 시행에 따라 부정 근로로 인한 문제가 발생할 시 부정이익을 얻은 멘토에게 직접 징수 및 가중처벌되므로 반드시 유의
- ★ 대구/경북 중복지원 불가(중복지원 시 불합격 처리)

1. 사업소개

가. 사업내용: 대구지역에 거주하는 다문화 및 탈북가정 학생들의 기초학력향상과 정서지원을 위한 오프라인 멘토링 교육과 함께 현장 체험학습 및 문화체험활동 등을 진행하는 다문화·탈북가정 자녀 교육지원 사업

나. 활동기간: 2020. 7. ~ 2020. 2. 예정 [약 8개월/코로나-19의 영향으로 변동가능]

- 1학기 활동: 2020. 7. ~ 2020. 8.
- 2학기 활동: 2020. 9. ~ 2021. 2.

다. 참여대상

- 1) 멘토: 영남대학교 학부 재학생 100여 명
 - 2) 멘티: 다문화 및 탈북가정 자녀 유치원생·초·중·고등학생(대구 100여명)
- ※ 멘티 인원은 추후 변동(증감)될 수 있으며, 그에 따른 멘토 선발 인원도 변동 가능

라. 신청자격

- 1) 영남대학교 재학 중인 학부생
 - 2) 직전 학기 평점 평균 2.0 이상(F학점 포함) / 신입생은 학점 무관
- ※ 직전 학기 평점 평균 2.0미만인 경우 장학금 지급제외 대상자이므로 지원 불가

<지원 제외 대상>

- 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생
- 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생

마. 지원사항: 시간당 [도시] 12,500원 / [농어촌] 15,000원 장학금 지급

○ (1일) 최대 8시간 이내, (1주) (학기중) 최대 20시간, (방학중) 최대 40시간 이내

2. 멘토링 사업 개요

가. 활동장소: 멘티 기관(대구지역 국립유치원·초·중·고등학교 및 지역아동센터) - 원칙

※ 부득이한 경우, 장소변경승인서를 작성한 후 장소 변경 가능

나. 활동방법

① 멘티 기관에 직접 방문하여 오프라인 멘토링 활동 수행(코로나-19로 협의 필요)

※ 멘토링 활동 장소로 이동시 대중교통(버스, 지하철 등) 이용 원칙

② 멘티 및 멘티 학부모, 담당 기관과 협의 하여 온라인 멘토링 활동 수행 (시간당 12,500원/ 8월 31일까지 허용)

※ 코로나-19로 대면이 어려운 경우 활용 가능/ 활동시 멘토링 활동 화면 캡처 및 동영상 제출

다. 활동내용

○ 다문화·탈북학생 대상 학교생활 적응력 강화 및 기초학력 향상을 위한 학습지원

○ 진로지도 및 고민상담, 자기주도 학습법 및 학습 동기부여 활동 등

※ 이외 멘티 소속학교, 대학, 멘토가 멘티에게 필요한 활동이라고 동의한 경우, 활동으로 인정.

단, 근로기관 업무보조(단순노무) 등의 활동은 인정하지 않음.

라. 활동시간

1일 최대	주당 최대		학기당 최대	연간 최소
	학기중	방학중		
8시간	20시간	40시간	450시간	10시간

마. 모집유형

■ 대구지역

○ 대학발굴형[A유형]

- 선발된 학생을 대상으로 대학과 연계된 기관의 멘티를 대학에서 배정하는 방식

- 신청 서류를 토대로 점수화하여, 조건 선발

※ 기존 참여 학생들은 기존의 멘티 및 멘티부모님과 협의하여 멘티 학교, 이름을 신청서에 기입하면 재매칭 가능. 단 멘티 학교 사정에 따라 선발이 취소될 수 있음.

※ 활동 가능 기관은 별도 첨부

3. 신청기간 및 방법

가. 신청기간: 2020. 6. 10.[수] ~ 6. 17.[수]

나. 신청방법 : 아래의 2가지를 순서대로 모두 완료

1) 온라인 신청(www.kosaf.go.kr) ⇨ 인재육성 ⇨ 다문화탈북학생 멘토링 ⇨ 사업 신청

2) 지원 서류(PDF)를 다문화교육연구원 담당자 메일(sa99049@ynu.ac.kr)로 발송

[파일명 예시 : 학번-이름(학과)], 파일 1개로 제출할 것

※ 발송여부 확인 필수, 6월 17일[수] 15:00 까지 접수분만 유효

○ 제출 서류

① 영남대학교 지원 신청서(대구) 1부 [붙임1]

② 자기소개서 1부 [붙임2]

③ 지도교수추천서 1부 [붙임3]

■ 서류 제출 시 유의 사항

- 영남대학교 지원 신청서, 자기소개서, 지도교수 추천서 순서대로 정리하여 제출
- 지원신청서에 사진 첨부 필수
- 지도교수 추천서에 반드시 지도교수(또는 학과장) 서명 또는 도장 날인 후 제출
- 한국장학재단 홈페이지에 온라인 신청 누락 시 합격 취소
- 제출서류는 반환하지 않음

■ 허위 서류제출자 제한

- 제출 서류의 위조, 변조 등 허위 자료 제출 시 해당자의 사업 참여를 중지하고 다음의 기간 동안 사업 참여 제한 자료 분류 및 장학금 환수
 - * 장학금 지급 전 발견 시: 발견일로부터 영구, 장학금 미지급
 - * 장학금 지급 후 발견 시: 발견일로부터 영구, 장학금 환수

■ 신청 시 유의 사항

- 신청정보 미흡 또는 허위 작성 시 사업 참여 제한될 수 있음

다. 심사방법

- 사업의 지속성을 위해 사업종료시점까지 참여할 수 있는 학생 선발 원칙
- 각 항목별로 개별 심사하여 평가점수 합산

※ 멘토링 중도 포기, 허위근로 적발, 제출서류 허위 적발 시 향후 다문화교육연구원에서 진행하는 모든 사업 참여 불가

※ 허위근로 적발 시 한국장학재단 리스트에 등록, 이후 관련 사업 자동 참여 제한

라. 멘티매칭

- 멘토링 품질을 위해 멘토-멘티 1:1 매칭(경우에 따라 멘토 1:멘토 多 매칭 가능)
- 이성간 매칭 지양
- 희망 기관과 매칭되지 않을 경우, 작성한 주소와 가까운 기관에 배정

4. 참여혜택 및 의무사항

가. 참여혜택

1) 멘토링 활동에 대한 근로장학금 지급: 시간당 근로장학금 × 실제 멘토링 시간

< 활동별 시간당 근로장학금 >				
구분	멘토링	사전교육**	특별활동	간담회
도시	12,500원	12,500원		
농어촌*	15,000원			

* 멘티 기관(학교, 지역아동센터 등)이 읍·면 소재지인 경우 농어촌에 해당

** 온라인 사전교육의 경우 근로시간 인정 불가.

○ 원거리 멘토링 지원 강화: 월 최대 4시간 활동 전·후 이동 시간 인정

※ 원거리 인센티브 지급 대상자: 거리가 먼 멘토부터 상위 15% 이내 지급

■ 원거리 활동에 대해 인센티브 부여

- 멘토링 활동 장소로 이동시 대중교통(버스, 지하철 등) 이용 원칙
- 시간 최소 기준: 대중교통(버스, 지하철 등) 이용 왕복 2시간 이상
- 횟수 최소 기준: 2회 방문시마다 1시간씩 인정(8회 방문 시 4시간)

■ 월 최대 4시간, 활동시간 전후 이동시간에 대해 멘토링 시간으로 인정

○ 장학금은 매월 지급. 본인 명의의 계좌로 입금되며, 연간 10시간 미만 활동자에 대해 장학금을 지급하지 않음

2) 한국장학재단 멘토링 활동 확인서 발급

○ 연간 최소 10시간 이상 활동한 자에 한하여 활동 확인서 발급 가능

※ 활동 장학금이 지급되는 사업이기에 봉사 활동 인증서가 아닌 활동 확인서(장학금 수혜증명서) 발급, 따라서 (교육)봉사 시간 인정 불가

나. 의무사항

- 1) 학업시간표 입력
 - 2) 활동계획서 제출
 - 3) 사전교육 참석(코로나-19로 인해 온라인 사전교육으로 대체될 수 있음) - 추후공지
 - 4) 온라인 출근부 작성 필수(작성 후 익월 1일 기관책임자의 승인 필수)
- ※ 온라인 출근부 누락 시 대학에서 수정 불가, 멘토링 활동 당일 입력 원칙(사정이 있을 경우 활동일 포함 3일까지 입력 가능)
- ※ 학기 중 학적 변동이 있을 경우, 다문화교육연구원(053-810-3604)로 반드시 연락. 연락이 없어 발생한 불이익은 학생 본인에게 책임이 있음.

5. 합격자 발표

가. 발표일정 2020. 6. 19.(금) 14:00 이후

- ※ 발표 일정은 멘토 선발 과정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 다문화교육연구원 홈페이지 및 문자로 연기 사항 공고

나. 발표방법: 휴대전화 문자를 통한 개별통보

- ※ 개인정보 보호법에 따라 홈페이지에 합격자 명단을 별도 게시하지 않으며, 문자 미수신 및 연락불가로 인한 선발탈락의 책임은 본인에게 있음.

6. 문의처

○ 한국장학재단

가. 홈페이지: www.kosaf.go.kr

○ 영남대학교 다문화교육연구원

가. 전화문의: 053)810-3604, 3602

나. 홈페이지: <http://meri.yu.ac.kr>

- ※ 붙임 : 지원 신청서, 자기소개서 양식, 지도교수 추천서 양식 등