

# 2019년 다문화·탈북학생 멘토링 경북지역 대학생 멘토 모집 안내문

- ★ 국가근로장학 또는 대학생청소년교육지원사업 참여학생은 본 사업과 중복참여 불가
- ★ 허위활동으로 장학금을 받는 경우, 향후 장학금에서 제외되며 법적문제 발생
- ★ 대구/ 경북 중복지원 불가(중복지원 시 불합격 처리)

## 1. 사업소개

**가. 사업내용:** 경북지역에 거주하는 다문화 및 탈북가정 학생들의 기초학력향상과 정서지원을 위한 오프라인 멘토링 교육과 함께 현장 체험학습 및 문화체험활동 등 진행하는 다문화·탈북가정 자녀 교육지원 사업

**나. 활동기간:** 2019. 5. ~ 2020. 2. (약 10개월)

- 1학기 활동: 2019. 5. ~ 2019. 8.
- 2학기 활동: 2019. 9. ~ 2020. 2.

## 다. 참여대상

- 1) 멘토: 영남대학교 학부 재학생 50여 명
- 2) 멘티: 다문화 및 탈북가정 자녀 초·중·고등학생(경북 50여 명)  
※ 멘티 인원은 추후 변동(증감)될 수 있으며, 그에 따른 멘토 모집 인원도 변동 가능

## 라. 신청자격

- 1) 영남대학교 재학 중인 학부생
- 2) 직전 학기 평점 평균 2.0 이상(F학점 포함) / 신입생은 학점 무관  
※ 직전 학기 평점 평균 2.0미만인 경우 장학금 지급제외 대상자이므로 지원 불가

### < 지원 제외 대상 >

- ◆ 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생
- ◆ 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생

**마. 지원사항 :** 시간당 [도시] 12,500원 / [농어촌] 15,000원 장학금 지급

○ (1일) 최대 8시간 이내, (1주) (학기중) 최대 20시간, (방학중) 최대 40시간 이내

## 2. 멘토링 사업 개요

**가. 활동장소:** 멘티 기관(경북지역 초·중·고등학교 및 지역아동센터) - 원칙

※ 부득이한 경우, 장소변경승인서 작성 후 장소 변경 가능

**나. 활동방법:** 멘티 기관에 직접 방문하여 오프라인 멘토링 활동 수행

※ 멘토링 활동 장소로 이동시 대중교통(버스, 지하철 등) 이용 원칙

**다. 활동내용**

- 다문화·탈북학생 대상 학교생활 적응력 강화 및 기초학력 향상을 위한 학습지원
- 진로지도 및 고민상담, 자기주도 학습법 및 학습 동기부여 활동 등

※ 이외 멘티 소속학교,대학,멘토가 멘티에게 필요한 활동이라고 동의한 경우, 활동으로 인정.  
단, 근로기관 업무보조(단순노무) 등의 활동은 인정하지 않음

**라. 활동시간**

1일 최대	주당 최대		학기당 최대	연간 최소
	학기 중	방학 중		
8시간	20시간	40시간	450시간	10시간

**마. 모집유형**

### ★★ 경북지역 ★★

#### ○ 대학 발굴형(A유형)

- 선발된 학생을 대상으로 대학과 연계된 기관의 멘티를 대학에서 배정하는 방식
- 신청 서류를 토대로 점수화하여, 조건 선발

#### ○ 멘토 발굴형(B유형)

- 멘토가 희망하는 기관을 방문하여 직접 멘티를 발굴하는 방식
- 기관 및 멘티 발굴 확정 시 무조건 선발
- 기존 참여 학생들은 기관(학교/지역아동센터)에 직접 문의 후 기존의 멘티와 재매칭 가능

※ 두 가지 유형 중 한 가지를 선택하여 신청

## ★★★ 3. 신청기간 및 방법

**가. 신청기간 :** 2019. 4. 1.[월] ~ 4. 19.[금]

**나. 신청방법 :** 아래의 2가지를 순서대로 모두 완료

1) 온라인 신청([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr) → 사이버창구 → 장학금신청)

2) 지원 서류 다문화교육연구원(국제교류센터 209호)에 방문 제출

※ 다문화교육연구원 접수시간: 9:00 ~ 17:00 / 점심시간(12:00 ~ 13:00) 접수 불가

## ○ 제출서류

가) **대학발굴형(A유형)**: ①영남대학교 지원 신청서1부[붙임1], ②자기소개서 1부  
[붙임2], ③지도교수 추천서 1부[붙임3]

나) **멘토발굴형(B유형)**: ①영남대학교 지원 신청서 1부[붙임1], ②자기소개서 1부  
[붙임2], ③지도교수 추천서 1부[붙임3], ④기관등록신청서\* 1부[붙임4]

\* 기관에서 이미 우리학교의 다른 멘토를 통해 ④기관등록신청서를 작성했을 시, 작성하지 않아도 됨

○ **서류양식**: 붙임 첨부파일 참조

- **A유형 신청** 시 희망하는 기관은 첨부파일을 참고하여 **3지망까지 작성**하기 바람,  
이는 참고용이며 최종 결과는 상이할 수 있음

○ **제출장소**: **다문화교육연구원(국제교류센터 209호)**

※ 본인이 직접 방문하여 제출(대리 제출 및 서류 미비시 접수 불가)

### ◆ 서류 제출 시 유의 사항

- ①영남대학교 지원 신청서, ②자기소개서, ③지도교수 추천서, (④기관등록 신청서)  
**순서대로 정리하여 제출**
- 지원신청서에 사진 첨부 필수
- 지도교수 추천서에 반드시 지도교수(또는 학과장) 서명 또는 도장 날인 후 제출
- **한국장학재단 홈페이지에 온라인 신청 누락 시 합격 취소**
- 제출서류는 반환하지 않음

### ◆ 허위 서류제출자 제한

- 제출 서류의 위·변조 등 허위 자료 제출 시 해당자의 사업 참여를 중지하고 다음의  
기간 동안 사업 참여 제한자로 분류 및 장학금 환수
- \* 장학금 지급 전 발견 시: 발견일로부터 영구, 장학금 미지급
- \* 장학금 지급 후 발견 시: 발견일로부터 영구, 장학금 환수

### ◆ 신청 시 유의 사항

- 신청정보 미흡 또는 허위 작성 시 사업 참여 제한될 수 있음

## 다. 심사방법

- 사업의 지속성을 위해 사업종료시점까지 참여할 수 있는 학생 선발 원칙

대학 발굴형(A유형)	멘토발굴형(B유형)
항목별 평가점수 합산, 조건선발	기관 및 멘티 섭외 확정 시 무조건선발

※ 멘토링 중도 포기, 허위근로 적발, 제출서류 허위 적발 시 향후 다문화교육연구원에서 진행  
하는 모든 사업 참여 불가

※ 허위근로 적발 시 한국장학재단 포털 리스트에 등록, 이후 관련 사업 자동 참여 제한

## 라. 멘티매칭

- 멘토링 품질을 위해 멘토-멘티 1:1 매칭(경우에 따라 멘토 1:멘티 多 매칭)
- **이성간 매칭 지양**
- 희망 기관과 매칭되지 않을 경우, 작성한 주소와 가까운 기관의 멘티와 매칭

### ★ 멘토발굴형(B형) 절차 쉽게 이해하기

- ① 희망 활동기관을 첨부 기관목록에서 찾는다
  - ※ 멘티 및 기관 담당자와 협의한 경우에는 첨부파일에 없는 기관이라도 신청 가능함.  
단, 다문화·탈북학생이 있는 기관이어야 함.
- ② 전화를 한다
- ③ 자기소개와 사업 소개를 한다 (다문화·탈북학생이 있는지 꼭 파악할 것)
  - ※ 멘티기관에서 기관안내자료(매뉴얼)를 요청할 경우, 붙임의 첨부파일 참고 바람
- ④ 활동을 허락받고 방문일자를 정한다
- ⑤ 기관에 방문하여 기관등록신청서 및 활동계획서를 작성한다 (요일, 시간 등은 추후 변경 가능)
- ⑥ 기관에서 받은 기관등록신청서와 지원 서류를 다문화교육연구원으로 제출한다

## 4. 참여혜택 및 의무사항

### 가. 참여혜택

1) 멘토링 활동에 대한 근로장학금 지급: 시간당 근로장학금 × 실제 멘토링 시간

< 활동별 시간당 근로장학금 >				
구분	멘토링	사전연수	특별활동	간담회
도시	12,500원	12,500원		
농어촌*	15,000원			

\* 멘티 기관(학교, 지역아동센터)이 읍·면 소재지인 경우 농어촌에 해당

○ 원거리 멘토링 지원 강화: 월 최대 4시간 활동 전·후 이동 시간 인정

※ 원거리 인센티브 지급 대상자: 거리가 먼 멘토부터 상위 15% 이내 지급

◆ 원거리 활동자에 대해 인센티브 부여

- 멘토링 활동 장소로 이동시 대중교통(버스, 지하철 등) 이용 원칙
- 시간 최소 기준: 대중교통(버스, 지하철 등)이용 왕복 2시간이상
- 횟수 최소 기준: 2회 방문시마다 1시간씩 인정(8회 방문 시 4시간)

◆ 월 최대 4시간, 활동시간 전·후 이동시간에 대해 멘토링 시간으로 인정

- 장학금은 매월 지급되며 본인 명의의 계좌로 입금되며, 연간 10시간 미만 활동자에 대해 장학금을 지급하지 않음

## 2) 한국장학재단 멘토링 활동 확인서 발급

- 연간 최소 10시간 이상 활동한 자에 한하여 활동 확인서 발급 가능
- ※ 활동 장학금이 지급되는 사업이기에 봉사 활동 인증서가 아닌 활동 확인서(장학금 수혜 증명서) 발급, 따라서 (교육)봉사 시간 인정 불가

## 나. 의무사항

- 1) 학업시간표 입력(선발 이후)
- 2) 활동계획서 제출(선발 이후)
- 3) 사전교육 참석(선발 이후)
- 4) 온라인 출근부 작성 필수(작성 후 익월 1일 기관책임자의 승인 필수)

- ※ 2019년부터 수기출근부 폐지로 인해 온라인 출근부 누락 시 대학에서 절대 수정 불가
- ※ 온라인 출근부는 활동일 포함 5일 이내로 작성해야 함. 5일 경과 후에는 입력 불가
- ※ 학기 중 학적 변동이 있을 경우, 다문화교육연구원(810-3604)로 반드시 알릴 것

### ※ 사전교육 안내

- 교육일시: 2019. 5. 9.(목) 18:00 시행(예정)
  - ※ 사전교육 시행 일시는 변경될 수 있으며 변경될 경우 멘토 개별 문자 안내 및 다문화교육연구원 홈페이지 공지
- 교육장소: 국제교류센터(예정)
- 세부내용: 추후 별도 안내
- 참고사항
  - 1) 합격자에 한하여 교육에 필히 참석해야 하며 불참 시 멘토 합격 취소 및 향후 다문화교육연구원에서 진행하는 사업 참여 제한
  - 2) 멘토 사전교육에 대한 공인출석계 발급
    - ※ 사전교육 전 다문화교육연구원으로 신청한 경우에만 공인출석계 발급 가능

## 5. 합격자 발표

### 가. 발표일정: 2019. 4. 26.(금) 13:00 이후 안내

- ※ 발표 일정은 멘토 선발 과정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 다문화교육연구원 홈페이지 및 문자로 연기 사항 공고

### 나. 발표방법: 휴대전화 문자를 통한 개별통보

- ※ 개인정보 보호법에 따라 홈페이지에 합격자 명단을 별도 게시하지 않으며, 문자 미수신 및 연락불가에 따른 선발탈락의 책임은 본인에게 있음

## 6. 문의처

○ 한국장학재단

가. 홈페이지 : [www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)

○ 영남대학교 다문화교육연구원

가. 전화문의: 053)810-3604, 3602

나. 홈페이지: <http://meri.yu.ac.kr>

※ 붙임 : 지원 신청서, 자기소개서 양식, 지도교수 추천서 양식, 기관등록신청서 등